



**1.1.** Настоящий документ разработан обществом с ограниченной ответственностью микрокредитной компанией «ЕнисейКредит», запись в государственном реестре микрофинансовых организаций №2110719000227 от 27 июля 2011 года, ОГРН 1111902000308 (далее именуемым – «Общество») в соответствии с требованиями действующего законодательства, в том числе Федерального закона от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и Федерального закона от 21.12.2013 №353 «О потребительском кредите (займе)», и является Правилами предоставления микрозаймов Общества (далее – именуемые «Правила»).

**1.2.** Настоящие Правила являются принимаемым в одностороннем порядке Обществом документом, регламентирующим порядок оказания финансовых услуг Обществом, а именно предоставление микрозаймов.

**1.3.** Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия Правил предоставления микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах ООО МКК «ЕнисейКредит» и на сайте ЕнисейКредит.рф.

**1.4.** Основные цели и задачи предоставления микрозаймов Общества:

- создание, развитие и укрепление системы микрофинансирования;
- укрепление финансовой основы деятельности Общества.

**1.5.** Микрозаймы предоставляются Обществом исходя из принципов: срочности, возвратности, платности.

**1.6.** Для предоставления микрозаймов используются как собственные, так и заемные средства Общества.

**1.7.** При осуществлении деятельности по выдаче микрозаймов Общество руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними локальными нормативными документами Общества, а также настоящими Правилами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ**

В настоящих Правилах используются следующие понятия и термины:

**2.1. Общество** – Общество с ограниченной ответственностью МКК «ЕнисейКредит» ОГРН 1111902000308, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110719000227, адрес места нахождения 655603, г. Саяногорск, Советский мкр., д.26, пом. 62Н, тел. 89833743444, 83904222410, официальный сайт - енисейкредит.рф.

**2.2. Клиент, Заемщик** - физическое лицо, обратившееся к кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм и отвечающие предъявляемым Обществом требованиям.

**Представитель клиента** - физическое лицо, действующее от имени и в интересах Клиента в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, законе, либо акте уполномоченного на то государственного органа местного самоуправления.

**2.3. Кредитор** - Общество

**2.4. Микрозаем** - заем, предоставляемый займодавцем заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 №151 «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

**2.5. Заявление о предоставлении потребительского микрозайма** (приложение 1) – выраженное в письменной форме, в том числе в виде подписанного аналогом собственноручной подписи электронного документа, волеизъявление заемщика на заключение договора микрозайма, оформленное по предоставленному Обществом заемщику шаблону и содержащее необходимые в соответствии с действующим законодательством сведения о заемщике и согласия, а также информацию о желаемых сроке, сумме и иных условия договора микрозайма. Термины «заявление о предоставлении потребительского микрозайма», «заявление-анкета» и используются в настоящих Правилах в качестве равнозначных.

**2.6. Офис Общества** – место нахождения юридического лица, обособленное подразделение Общества, а равно

иное место, где Общество принимает заявления о предоставлении потребительского займа и осуществляет выдачу (перечисление) суммы микрозайма.

**2.7. Договор микрозайма** – договор о предоставлении микрозайма, заключенный между Клиентом и Обществом по форме, установленной Обществом, в сумме, не превышающей пятьсот тысяч рублей с учетом обязательств заемщика.

**2.8. Идентификация** – совокупность мероприятий по установлению определенных настоящими Правилами сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, по подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий.

**2.9. Выгодоприобретатель** – лицо, к выгоде которого фактически действует Клиент, в том числе на основании агентского договора, договоров поручения, комиссии и доверительного управления, при совершении операций с недвижимым имуществом.

**2.10. Уполномоченный работник Общества** – работник Общества, в должностные обязанности которого входит осуществление консультирования клиентов Общества по вопросам микрофинансовой деятельности Общества, заключение и исполнение договора микрозайма

**2.11. Обязательства Клиента** – обязательства, возникшие по действующим Договорам микрозайма и прочим договорам между Клиентом и Обществом в соответствии с настоящими Правилами.

Иные термины и понятия используются в настоящих Правилах в значении, указанном в Федеральном законе от 21.12.2013 N 353-ФЗ "О потребительском кредите (займе)", Федеральном законе от 02.07.2010 N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и иных нормативно-правовых актах гражданского законодательства.

### **3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО МИКРОЗАЙМА**

**3.1.** Проведение операций по выдаче микрозаймов, а также консультирование заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов осуществляется работниками Общества.

**3.2.** Заемщик для подачи заявления о предоставлении потребительского микрозайма, заключения договора микрозайма, а также получения о микрокредитной компании и ее микрофинансовой деятельности информации в пределах, установленных действующим законодательством, обращается в любой Офис Общества. Также заемщик вправе подать заявление о предоставлении потребительского микрозайма с помощью формы, размещенной на официальном сайте Общества.

**3.3.** Требования к заявителю. До подачи Заявления о предоставлении потребительского микрозайма заемщику следует убедиться, что он отвечает следующим требованиям, предъявляемым Обществом к заемщикам:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие постоянной или временной регистрацию и/или места работы по трудовому договору в субъекте Российской Федерации, в котором находится Офис Общества;
- отсутствие задолженности (неисполненных обязательств) перед Обществом по ранее принятым на себя заемщиком обязательствам;
- возраст от 18 лет и старше;
- наличие у лица (заемщика) полной дееспособности (т.е. отсутствие решения суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным);
- наличия источников дохода в размере, достаточном для исполнения обязательств по договору микрозайма;
- отсутствие в момент подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и договора у заемщика состояния, когда он не способен понимать значение своих действий или руководить ими.

Клиент должен дать свое согласие Обществу на обработку своих персональных данных, предоставляемых

Обществу.

**3.4.** Для получения микрозайма заемщик обязан представить следующие документы и информацию:

- заполненное и подписанное собственноручно или аналогом собственноручной подписи заявление-анкету по форме, утвержденной Обществом;
- документ, удостоверяющий личность гражданина РФ на территории РФ, которым может быть Паспорт гражданина РФ, Удостоверение личности военнослужащего РФ, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана, Временное удостоверение личности гражданина РФ;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

Иные дополнительные документы по требованию работника Общества.

**3.5.** При обращении заемщика в Общество, уполномоченный работник Общества разъясняет заемщику условия и порядок предоставления микрозайма, знакомит с перечнем документов, необходимых для получения микрозайма, доводит до заемщика информацию о статусе Общества как микрокредитной компании, информация о которой включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, объясняет условия предоставления, использования и возврата микрозайма, а также содержание Общих условий потребительского займа. Заемщик вправе задать в устной форме вопросы о микрофинансовой деятельности Общества и о содержании принимаемых им обязательств по договору микрозайма.

**3.6.** Работник Общества заполняет заявление-анкету на основании данных, указанных в предоставленных заемщиком документах, и информации, сообщенной заемщиком устно. Заемщик вправе собственноручно заполнить заявление о предоставлении потребительского микрозайма.

**3.7.** Заявление о предоставлении потребительского микрозайма считается поданным заемщиком и принятым Обществом с момента получения уполномоченным работником Общества полностью и корректного заполненного заявления-анкеты, подписанного заемщиком, и предоставления необходимых документов, а также сообщения заемщику уполномоченным работником Общества присвоенного номера заявления. Во всех иных случаях заявление о предоставлении потребительского микрозайма не считается поданным и не порождает юридически значимых последствий для Общества.

**3.8.** Без подписания заявления о предоставлении потребительского микрозайма и/или без предоставления необходимых документов и информации Обществом вправе на основании обращения заемщика сообщить ему предварительную информацию об оценке его кредитоспособности и возможности заключения с ним договора микрозайма.

#### **4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА**

**4.1.** Время принятия решения о заключении договора микрозайма от момента предоставления полного пакета документов и информации, требуемых в соответствии с п.3.3 и п.3.4 настоящих Правил, до принятия решения, как правило, составляет 15 (Пятнадцать) минут. Данный срок может быть увеличен по решению уполномоченного работника Общества при технической и иной необходимости. Решение о заключении договора микрозайма принимается, как правило, в присутствии заемщика.

**4.2.** После принятия заявления о предоставлении потребительского микрозайма Уполномоченный работник Общества производит проверку документов и информации, указанных в предоставленных заемщиком документах и заявлении о предоставлении потребительского микрозайма, а также определяет его платежеспособность и производит иные действия, определенные действующим законодательством.

**4.3.** По результатам рассмотрения заявления о предоставлении потребительского микрозайма Обществом принимается одно из следующих решений:

**4.3.1.** о заключении договора микрозайма и предоставлении суммы микрозайма на условиях, указанных в заявлении заемщика о предоставлении потребительского микрозайма;

**4.3.2.** о заключении договора микрозайма и предоставлении части суммы микрозайма, указанной в заявлении о предоставлении потребительского микрозайма заемщика;

**4.3.3.** об отказе в заключении договора микрозайма.

**4.4.** О принятом решении уполномоченный работник сообщает заявителю в устной форме лично или посредством телефонного звонка, либо сообщением SMS.

**4.5.** Общество принимает решение о частичном удовлетворении заявления о предоставлении микрозайма, что означает возможность предоставления микрозайма на часть запрошенной заемщиком суммы, если предоставленная им заемщиком информация позволяет оценить его платежеспособность только для предоставления микрозайма меньшей суммы и /или на меньший срок.

**4.6.** Общество вправе отказать в предоставлении займа, если заемщик и/или представленные им информация и документы не соответствует требованиям, указанным в п.3.3 и п.3.4 настоящих Правил, либо информация о доходах и расходах заемщика позволяет сделать вывод о недостаточном уровне его платежеспособности, а также если заемщик предоставил анкетную информацию в заявлении не в полном объеме или не предоставил информацию о направлении расходования займа и источниках доходов, за счет которых им предполагается исполнение обязательств по договору займа.

**4.7.** Заемщик вправе потребовать сообщения о принятом решении в письменной форме в течение двух дней с момента принятия Обществом одного из решений, указанного в п.4.3., путем личной подачи собственноручно поданного и подписанного в свободной форме заявления в Офисе Общества о необходимости предоставления заемщику письменного решения по итогам рассмотрения заявления.

**4.8.** В этом случае заемщик вправе получить оформленное в письменной форме решение Общества лично в офисе Общества на третий день после подачи заявления, указанного в п.4.7 настоящих Правил. Нарушение срока подачи заявления с требованием о предоставлении письменного решения, а равно неявка в установленный срок за получением данного решения в офис Общества означает отказ заемщика от данного требования и невозможность повторного требования предоставления письменного решения.

**4.9.** В случае принятия Обществом решения, указанного п.4.3.3 настоящих Правил, заемщик вправе исключительно после получения решения по заявлению, оформленного в письменной форме, указанного п.3.9 настоящих Правил, в течение двух рабочих дней вправе потребовать предоставления мотивировки принятия решения, указанного в п.4.3.3 настоящих Правил, путем личной подачи собственноручно подписанного заявления в свободной форме, содержащего данное требование. Общество в течение трех рабочих дней готовит в письменной форме документ-ответ, содержащий причины принятия решения, указанного п.4.8 настоящих Правил. По истечении трех дней с момента подачи указанного заявления и в течение пяти рабочих дней заемщик вправе забрать документ-ответ. Несоблюдение срока и процедур, необходимых для получения заявления-ответа, означает отказ заемщика от получения заявления-ответа.

**4.10.** В соответствии с законодательством Российской Федерации Общество направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма, а в случае заключения договора и предоставлении микрозайма - о предоставленном микрозайме в хотя бы одно Бюро кредитных историй. Общество также вправе осуществлять обработку данных заемщика в пределах и в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обеспечивая соблюдение в отношении них режима конфиденциальности.

## **5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ**

**5.1.** Если Общество принимает решение о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник Общества формирует и распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа, на которых Общество готово предоставить заемщику микрозаем. Заемщик вправе заключить договор микрозайма сразу после получения индивидуальных условий договора потребительского микрозайма. Уполномоченный работник Общества сообщает, а

также контролирует наличие в индивидуальных условиях договора потребительского займа условие, согласно которому Общество не вправе начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа.

**5.2.** Если заемщик желает изучить вне помещения Офиса Общества содержание индивидуальных Правила предоставления и обслуживания потребительских микрозаймов и общих условий договора потребительского займа и /или иные документы Общества, предусмотренные действующим законодательством, уполномоченный работник Общества распечатывает проект индивидуальных условий – документ, содержащий все индивидуальные условия договора потребительского займа без указания полной стоимости займа, на которых Общество готово предоставить микрозаем заемщику, и отмеченный надписью «предназначен только для ознакомления». Проект индивидуальных условий не содержит номер и дату договора микрозайма, полную стоимость микрозайма, график платежей и не является основанием возникновения обязательств. Заемщик вправе потребовать бесплатного предоставления Общих условий договора потребительского микрозайма, а также за плату, не превышающую расходов на изготовление – Информацию об условиях предоставления, использования и возврата потребительских микрозаймов.

**5.3.** В случае, указанном в п 5.2. настоящих Правил, Проект индивидуальных условий договора потребительского займа распечатывается в 2-х экземплярах. Один выдается заемщику, а на втором заемщик проставляет дату его получения и ставит свою подпись. Второй экземпляр остается у Общества.

**5.4.** Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа Общества с заемщиком заемщик обращается в Общество с желанием заключить договор потребительского займа на индивидуальных условиях, полученных им в Офисе Общества, уполномоченный работник Общества проводит идентификацию заемщика и осуществляет оформление договора микрозайма. Оформление договора займа при отсутствии у заемщика оригинала документа, удостоверяющего личность, невозможно.

**5.5.** Если заемщик осуществляет подписание индивидуальных условий договора потребительского займа не в день их получения и/или если заемщик покинул Офис Общества после оформления заявления о предоставлении микрозайма, уполномоченный работник осуществляет повторную проверку документа, удостоверяющего личность заемщика. При этом Общество отказывает в заключении договора микрозайма, если документ, удостоверяющий личность заемщика, отсутствует или является недействительным, а также если к моменту подписания индивидуальных условий Общество получило данные об обстоятельствах, препятствующих заключению договора микрозайма в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Если заемщик не обращается в Общество в течение 5-ти рабочих дней с момента принятия Обществом решения о заключении договора займа с заемщиком для оформления договора микрозайма на предложенных ему индивидуальных условиях либо в течение этого срока обращается в Общество с желанием заключить договор микрозайма на иных условиях, заемщик признается отказавшимся от заключения договора микрозайма.

**5.7.** Если заемщик обращается в Общество по истечении 5 (пяти) рабочих дней для оформления договора микрозайма на полученных им индивидуальных условиях либо обращается с желанием получить микрозаем на иных условиях независимо от срока такого обращения, уполномоченный работник Общества принимает новое заявление о предоставлении микрозайма и осуществляет все проверочные и консультационные процедуры, необходимые для принятия Обществом решения о предоставлении микрозайма, в порядке, предусмотренном в разделах 2-4 настоящих Правил.

**5.8.** Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Обществом индивидуальных условиях и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный работник Общества распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа с указанием полной стоимости займа на первой странице договора в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. После этого

Уполномоченный работник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью. Договор микрозайма должен быть окончательно оформлен (подписан и скреплен печатью) не позднее пятнадцати минут после его подписания заемщиком.

**5.9.** После подписания индивидуальных условий договора потребительского микрозайма производится единовременная выдача в полном объеме суммы микрозайма в соответствии с условиями подписанного договора микрозайма наличными денежными средствами либо перечисление денежных средств на лицевой счет заемщика, если данный способ был предусмотрен индивидуальными условиями договора потребительского микрозайма. Микрозаем может быть предоставлен только в том офисе Общества, где был подписан договор микрозайма

**5.10.** Договор микрозайма считается заключенным с момента выдачи или перечисления на счет заемщика суммы микрозайма.

**5.11.** После заключения договора микрозайма Общество предоставляет заемщику график платежей, включающий в себя информацию о суммах и датах платежей заемщика по договору потребительского займа с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по потребительскому займу, и сумм, направляемых на погашение процентов, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия договора потребительского займа, определенной исходя из условий договора потребительского займа, действующих на дату заключения договора потребительского займа.

**5.12.** Заемщику предоставляется право в любое время досрочного, полного или частичного возврата суммы микрозайма. При этом датой досрочного или частично досрочного погашения считается дата погашения ежемесячного платежа, указанная в Графике платежей, следующая за датой фактического поступления денежных средств на счет Общества. Проценты пересчитываются, исходя из фактического времени пользования Суммой микрозайма на дату погашения микрозайма.

В целях соблюдения требований Федерального закона от 07.08-2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» при внесении платежа от 15 000 рублей Клиенту (или представителю Клиента) необходимо при себе иметь паспорт.

## **6. ОГРАНИЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ**

Микрокредитная компания не вправе:

**6.1.** выдавать займы в иностранной валюте;

**6.2.** в одностороннем порядке изменять процентные ставки и (или) порядок их определения по договорам микрозайма, комиссионное вознаграждение и сроки действия этих договоров;

**6.3.** в одностороннем порядке увеличивать размер процентных ставок и (или) изменять порядок их определения по договорам микрозайма, сокращать срок их действия, увеличивать или устанавливать комиссионное вознаграждение этих договоров с клиентами - физическими лицами;

**6.4.** начислять заемщику - физическому лицу проценты и иные платежи по договору потребительского займа, срок возврата потребительского займа по которому не превышает одного года, за исключением неустойки (штрафа, пени) и платежей за услуги, оказываемые заемщику за отдельную плату, в случае, если сумма начисленных по договору процентов и иных платежей достигнет четырехкратного размера суммы займа;

**6.5.** применять к Клиенту, являющемуся физическим лицом, досрочно полностью или частично возвратившему микрокредитной компании сумму микрозайма, штрафные санкции за досрочный возврат микрозайма;

**6.6.** выдавать Клиенту микрозаем (микрозаймы), если сумма обязательств Заемщика перед микрокредитной компанией по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пятьсот тысяч рублей;

6.7. привлекать денежные средства физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, за исключением денежных средств физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, являющихся учредителями (участниками, акционерами) микрокредитной компании;

6.8. поручать кредитной организации на основании договора проведение идентификации или упрощенной идентификации клиента - физического лица.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящие правила разработаны и утверждены Обществом в одностороннем порядке и регламентируют порядок и условия предоставления микрозаймов Обществом. Правила не являются частью договора микрозайма, не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору микрозайма.

7.2. В случае установления в правилах предоставления микрозаймов условий, противоречащих Правилам предоставления и обслуживания потребительских микрозаймов условиям договора микрозайма, заключенного с заемщиком, применяются положения договора микрозайма.

7.3. Настоящие правила действуют с момента их утверждения уполномоченным органом Общества, если в решении об их утверждении не указан иной срок, до момента одного из следующих событий, наступивших раньше: утверждение новой редакции правил, прекращение деятельности Общества, исключение общества из государственного реестра микрофинансовых организаций.

7.4. Факт подачи заемщиком заявления о предоставлении микрозайма Обществу означает, что заемщик ознакомлен и согласен с порядком и условиями предоставления микрозаймов Обществом, регламентированными настоящими Правилами.

7.5. Копия настоящих Правил размещена Обществом в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, а именно во всех офисах Общества, а также и в сети Интернет на официальном сайте Общества.

7.6. Общество гарантирует соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники Общества соблюдают тайну об операциях заемщиков Общества, имеют действующее обязательство о неразглашении, а также соблюдают режим конфиденциальности в отношении иных сведений, устанавливаемых Обществом. Раскрытие и/или предоставление информации о заемщиках возможно только с их прямого согласия или в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Во всем, не определенном настоящими Правилами, Общество руководствуется положениями действующего законодательства и документами, приятными во исполнение законодательства о потребительском кредите (займе).

7.8. Заемщик дает согласие на хранение и обработку персональных данных в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006. Согласно п. 7 ст. 5 указанного выше закона Стороны определили хранения персональных данных до полного исполнения Заемщиком обязательств по договору. Общество вправе передавать и раскрывать любую информацию, касающуюся Договора займа или Заемщика своим аффилированным лицам и агентам, третьим лицам (включая любые кредитные, коллекторские бюро), а также государственным органам на основании соответствующих запросов для конфиденциального использования в соответствии с подписанным Заемщиком документа о Согласии на обработку персональных данных и с положениями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.9. В случае смерти Заемщик, все положения договора микрозайма, регламентирующие обязанности Заемщик, сохраняют силу для всех его наследников, которые несут солидарную ответственность по долгам наследователя в пределах стоимости унаследованного имущества.

## **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА**

Займ \_\_\_\_\_  
Сумма \_\_\_\_\_ рублей. Срок \_\_\_\_\_ месяцев.  
На какие цели планируете использовать займ \_\_\_\_\_

Какого числа удобно вносить платежи \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
фамилия: не менялась  менялась

Прежняя фамилия \_\_\_\_\_ Причина изменения \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место рождения \_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Кем выдан \_\_\_\_\_

Свидетельство ПФР \_\_\_\_\_ Водительское удостоверение \_\_\_\_\_

Пенсионное удостоверение \_\_\_\_\_ Книга садовода \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Семейное положение: холост  женат (замужем)  гражданский брак

Число лиц на иждивении: \_\_\_\_\_ Из них детей: \_\_\_\_\_

АДРЕС ПРОПИСКИ

АДРЕС ФАКТИЧЕСКОГО ПРОЖИВАНИЯ

Проживаю: в собственном жилье  , съемном  , у родственников

Телефон домашний \_\_\_\_\_

Ваш номер телефона \_\_\_\_\_

Телефон супруга (и) \_\_\_\_\_

Телефон друга \_\_\_\_\_

Дополнительный номер телефона \_\_\_\_\_

Рабочий телефон \_\_\_\_\_

МЕСТО РАБОТЫ

Наименование организации: \_\_\_\_\_

Должность / профессия: \_\_\_\_\_

Стаж работы на данном месте: \_\_\_\_\_

ФИО руководителя (полностью) \_\_\_\_\_

Номер телефона руководителя \_\_\_\_\_

СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ И РАСХОДАХ

По основному месту работы \_\_\_\_\_ По совместительству \_\_\_\_\_

Доход супруга(и) \_\_\_\_\_

Имеется действующий кредитный договор? Да  Нет  В каком банке \_\_\_\_\_

Сумма кредита	Ежемес. платеж	Остаток

Обязательные платежи (квартплата, дет. сад., мобильная связь и т.п.) \_\_\_\_\_ руб.

Из каких источников вы узнали о нашей компании?: \_\_\_\_\_

Я подтверждаю, что отсутствует лицо, имеющее возможность прямо или косвенно контролировать мои действия (бенефициарный владелец).

Подтверждаю, что не являюсь иностранным публичным должностным лицом\*, а также родственником (супругом, родителем, ребенком, дедушкой, бабушкой, внуком, полнородным или неполнородным (имеющим общих отца или мать) братом (сестрой), усыновителем или усыновленным) иностранных публичных должностных лиц. Кроме того, подтверждаю, что не осуществляю операции с денежными средствами или иным имуществом от имени иностранных публичных должностных лиц либо их родственников.

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении, являются верными и точными на нижеуказанную дату, даю согласие на полную проверку достоверности указанных мною сведений и названных документов и обязуюсь незамедлительно уведомить ООО МКК "ЕнисейКредит" в случае изменения указанных сведений, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на выполнение мною или ООО МКК "ЕнисейКредит" обязательств по займу, который может быть предоставлен на основании данного заявления.

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие ООО МКК "ЕнисейКредит" (далее по тексту- Организация), на обработку моих персональных данных (любой информации, относящейся ко мне, в том числе фамилии, имени, отчества, года, месяца, даты и места рождения, пола, адреса проживания и регистрации, семейного, социального, положения, места работы, учебы, профессии, доходов, ИНН, номера контактных телефонов) любым способом, в том числе, как с использованием средств автоматизации, так и/или с использованием различных материальных носителей, включая бумажные.

Я информирован(а) о возможности отзыва данного согласия на обработку персональных данных, путем подачи письменного заявления Организации в свободной форме с указанием даты прекращения действия.

ООО МКК "ЕнисейКредит" имеет право предоставлять мои персональные данные иным третьим лицам, не указанным в данном Заявлении только в рамках исполнения федеральных законов РФ.

\* «Иностранное публичное должностное лицо» означает любое назначаемое или избираемое лицо, занимающее какую-либо должность в законодательном, исполнительном, административном или судебном органе иностранного государства, и любое лицо, выполняющее какую-либо публичную функцию для иностранного государства, в том числе для публичного ведомства или публичного предприятия»

Подпись (заявителя): \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

Подпись (уполномоченного сотрудника): \_\_\_\_\_ (ФИО полностью) \_\_\_\_\_

скреплено печатью и заверено подписью  
в количестве 9 (Девять) листов

Директор ООО Микрокредитная компания «ЕнисейКредит»  
Мясина Татьяна Валентиновна

